

Nr. 80/14.10.2017

REGULAMENTUL
pentru derularea procedurilor de licitație publică cu strigare
organizate de Casa de Cultură Kónya Ádám

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament cuprinde regulile privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice cu strigare organizate de către Casa de Cultură Kónya Ádám.

Art.2. Prin prezentul Regulament Casa de Cultură Kónya Ádám asigură eficiența, transparența și siguranța licitațiilor.

Art.3. Licitațiile se organizează într-una sau mai multe etape, la care participă, în număr nelimitat, toți ofertanții care răspund anunțului publicitar și îndeplinesc condițiile pentru participarea la licitație.

II. Organizarea și desfășurarea licitației

Art.4. Licitațiile se organizează la sediul Casa de Cultură Kónya Ádám, municipiul Sfântu Gheorghe, str.Kossuth Lajos, nr.13, județul Covasna, la data și ora precizată în anunțul publicitar și în caietul de sarcini.

Art.5. Comisia de licitație, este formată din 3 membri cu următoarea componentă:

- Szász – Fail Orsolya – președinte
- Knop Ildikó - membru
- Damian Diana - secretar

Art.6. Casa de Cultură Kónya Ádám este obligat să publice anunțul de vânzare pentru bunurile ce urmează a fi valorificate, în două cotidiene locale de mare tiraj.

Art.7. Anunțul publicitar privind informațiile despre licitație va cuprinde:

- a.) denumirea și adresa unității organizatoare;
- b.) adresa, data și ora ținerii licitației;
- c.) numărul de telefon la care se pot obține informații suplimentare despre licitație;

Art.8. Ofertanții depun la sediul organizatorului licitației, următoarele documente în original:

- ✓ Dovada achitării garanției de participare.
- ✓ Împuternicire acordată persoanei care reprezintă ofertantul în ședință de licitație. (Împuternicirea este necesară și în cazul în care administratorul societății vine personal.)

- ✓ Copia certificatului de înmatriculare emis de Oficiul Registrul Comerțului.
- ✓ Certificat de atestare fiscală emis de către ANAF – nu mai veche de 30 de zile (fără obligații fiscale).
- ✓ Certificat de atestare fiscală emis de către Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe – nu mai veche de 30 de zile (fără obligații fiscale).
- ✓ Copie de pe actul de identitate a persoanei participante, împuternicită.
- ✓ Declarație pe propria răspundere, că nu se află în insolvență, reorganizare sau lichidare.
- ✓ Copie după Actul constitutiv/Statutul societății (ștampilat, semnat ca fiind conform cu originalul) SAU Certificat constatator emis de către Oficiul Registrul Comerțului Covasna – nu mai veche de 30 de zile.
- ✓ Cerere de participare la licitație (Anexa 1).
- ✓ Oferta de meniu care să intrunească cumulativ următoarele condiții (este necesar doar în cazul standului alimentar):

- meniu variat:
 - minim 15 de preparate calde, din care minim o specialitate proprie
 - minuterile și preparatele calde la grătar pot constitui maxim 50% din meniul de mâncăruri
- meniu specific zonei Ardealului: cel puțin jumătate din preparatele oferite trebuie să fie considerate mâncăruri specifice bucătăriei tradiționale românești sau ungurești
- meniu accesibil persoanelor cu venit mic: să specificați trei variante de meniu (pachet de produse, preparate) de minim 400 de grame cu preț între 15-20 de lei

Meniul propus trebuie să conțină denumirea produsului/pachetului de produse, ingrediente, gramajul pentru o porție și prețul de comercializare.

Art.9. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate, excluzându-i de la participare pe cei care nu au îndeplinit condițiile sau care nu au prezentat documentele cerute.

Art.10. Licitațiile se desfășoare sub conducerea comisiei de licitație.

Art.11. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

Art.12. În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, în cazul în care este prezent minim un participant, președintele comisiei anunță obiectul licitației și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru susținerea licitației. Președintele anunță prețul inițial de pornire de la care pornește strigarea.

Art.13. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări. Oferta trebuie să respecte pasul de licitație stabilit în caietul de sarcini. Președintele comisiei de licitație

anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator.

Art.14. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea locurilor în favoarea participantului care a oferit ultima suma.

Art.15. Licitația se declară închisă după anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație și după întocmirea procesului verbal de licitație, care se semnează de membrii comisiei de licitație și de adjudecatar .

Art.16. Procesul verbal al licitației, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia, se arhivează, potrivit legii la sediul organizatorului licitației.

Art.17. După închiderea licitației, președintele comisiei aprobă restituirea garanțiilor de participare ofertanților îndreptățiți.

Art.18. Garanțiile de participare se restituie integral tuturor participanților – cu excepția ofertantului declarat câștigător al licitației în termen de maxim de 2 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de licitație. În cazul ofertantului câștigător garanția de participare se calculează din plata chiriei .

Art.19. Pierderea garanțiilor de participare intervine în următoarele cazuri:

- ofertantul declarat adjudecatar refuză semnarea contractului de închiriere;
- ofertantul declarat adjudecatar revocă sau anulează oferta sa;
- ofertantul declarat adjudecatar a făcut declarații false;
- ofertantul declarat adjudecatar nu depune întregul preț pentru chirie în termenul prevăzut în caietul de sarcini.

Art.20. Participanții pot depune contestații la sediul organizatorului în termen de 24 de ore de la închiderea licitației, în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Art.21. Contestațiile se soluționează prin decizie motivată de către comisia de licitație, în termen de 2 zile calendaristice de la data depunerii acestora, iar ofertanților li se comunică în scris, sub semnătura Casei de Cultură Kónya Ádám, modul de soluționare a contestației.

Art.22. În cazul în care nu s-a prezentat nici un ofertant la licitație sau nici unul din cei prezenți nu a oferit prețul de pornire, licitația se va repeta, în condițiile stabilite în anunțul publicitar.

Casa de Cultură Kónya Ádám
prin manager
Dulányi B.Aladár